

Olá!

Apresentamos a seguir um passo a passo detalhado, que orienta sobre como preencher o formulário e realizar a assinatura eletrônica do documento de forma correta, simples e sem dificuldades.

Pedimos que leia atentamente cada etapa e siga as instruções conforme descrito, garantindo que o processo seja concluído com segurança e eficiência.

**Formulários:**

- Os formulários para o cadastro de beneficiários CASACARESC são em formato digital, facilitando o preenchimento e sem necessidade de impressão;
- A assinatura eletrônica é feita pela plataforma Clicksign que garante a autenticidade e integridade dos documentos assinados;
- O beneficiário titular deverá preencher os dados no formulário e ao clicar em “enviar respostas” receberá o documento no seu e-mail para realizar a assinatura;

**Para acessar o formulário, siga os passos abaixo:**

- **Verifique seu e-mail:** Acesse a sua caixa de entrada ou a pasta de spam para encontrar a mensagem que enviamos;
- **Abra o documento:** No e-mail que você recebeu, procure por um documento com o título "CASACARESC via Clicksign". Clique no link que acompanha esse título para abrir o documento;
- **Assine o documento:** Após abrir o documento, localize a área indicada para a sua assinatura e clique nela. Isso abrirá um campo onde você deverá preencher algumas informações;
- **Receba o código TOKEN:** Em seguida, você receberá um novo e-mail contendo um código chamado TOKEN;
- **Finalize o processo:** Copie o código TOKEN e cole-o no campo que foi indicado anteriormente no documento;
- **Conclua a assinatura:** Após inserir o código, seu documento será finalizado.

Se você tiver alguma dúvida durante o processo, sinta-se à vontade para entrar em contato conosco, nossa equipe está sempre à disposição para esclarecer.

